

2024 年度吉林省学校后勤管理指导中心
单位决算

2025 年 9 月 5 日

目 录

第一部分 单位概况

- 一、单位职责
- 二、机构设置及单位决算单位构成

第二部分 2024 年度单位决算表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表
- 九、财政拨款“三公”经费支出决算表
- 十、单位预算项目支出绩效自评表

第三部分 2024 年度单位决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明
 - 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明
 - 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明
 - 九、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明
 - 十、绩效评价情况说明
 - 十一、其他重要事项情况说明
- 第四部分 名词解释**

第一部分 单位概况

一、单位职责

中心的主要工作职责是负责全省学校后勤管理的指导服务工作；农村义务教育学生营养改善计划的实施和监督管理；负责全省学校后勤工作发展规划，推进学校后勤的改革与发展，促进学校向绿色校园、美丽校园、生态校园发展；指导全省学校教育行业风险管理工作，对校（园）方责任保险投保、理赔工作进行指导和监督；负责全省中小學生校服、宿舍、饮用水工作的规范指导、组织协调；负责全省学校后勤管理、业务和技术人员的岗位培训，举办交流展示活动；完成上级有关部门和领导交办的其他工作。

二、机构设置及单位决算单位构成

主要工作职能是负责全省学校后勤管理的指导服务工作。内设科室6个：分别为综合科、发展规划科、节能减排科、食堂管理科、风险管理科、后勤指导科。

纳入吉林省学校后勤管理指导中心2024年度单位决算编制范围的单位包括：

1. 吉林省学校后勤管理指导中心本级。

第二部分 2024 年度单位决算表

一、收入支出决算总表

收入支出决算总表

公开01表

单位：吉林省学校后勤管理指导中心

单位万元

收入			支出		
项目 栏次	行次	金额 1	项目 栏次	行次	金额 2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	507.36	一、一般公共服务支出	32	
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	33	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	34	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	35	
五、事业收入	5		五、教育支出	36	326.33
六、经营收入	6		六、科学技术支出	37	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	38	
八、其他收入	8	0.01	八、社会保障和就业支出	39	118.86
	9		九、卫生健康支出	40	36.17
	10		十、节能环保支出	41	
	11		十一、城乡社区支出	42	
	12		十二、农林水支出	43	
	13		十三、交通运输支出	44	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	45	
	15		十五、商业服务业等支出	46	
	16		十六、金融支出	47	
	17		十七、援助其他地区支出	48	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	49	
	19		十九、住房保障支出	50	25.99
	20		二十、粮油物资储备支出	51	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	52	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	53	
	23		二十三、其他支出	54	
	24		二十四、债务还本支出	55	
	25		二十五、债务付息支出	56	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	57	
本年收入合计	27	507.37	本年支出合计	58	507.36
使用非财政拨款结余（含专用结余）	28		结余分配	59	0.01
年初结转和结余	29		年末结转和结余	60	
	30			61	
总计	31	507.37	总计	62	507.37

注：1. 本表反映单位本年度的总收支和年末结转结余情况。
2. 本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

二、收入决算表

收入决算表

公开03表

单位：吉林省学校后勤管理指导中心

单位：万元

科目代码		科目名称	本年收入 合计	财政拨款 收入	上级补助 收入	事业收入	经营收入	附属单位 上缴收入	其他收入	
类	款	项	栏次	1	2	3	4	5	6	7
			合计	507.37	507.36					0.01
2059999		其他教育支出	326.35	326.33						0.01
2080502		事业单位离退休	78.84	78.84						
2080505		机关事业单位基本养老保险缴费支出	30.37	30.37						
2080801		死亡抚恤	9.65	9.65						
2101102		事业单位医疗	36.17	36.17						
2210201		住房公积金	25.99	25.99						

注：本表反映单位本年度取得的各项收入情况

三、支出决算表

支出决算表

公开03表

单位：吉林省学校后勤管理指导中心

单位：万元

科目代码		科目名称	本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
类	款	项	1	2	3	4	5	6
		合计	507.36	491.12	16.23			
		2059999 其他教育支出	326.33	310.10	16.23			
		2080502 事业单位离退休	78.84	78.84				
		2080505 机关事业单位基本养老保险缴费支出	30.37	30.37				
		2080801 死亡抚恤	9.65	9.65				
		2101102 事业单位医疗	36.17	36.17				
		2210201 住房公积金	25.99	25.99				

注：1. 本表反映单位本年度各项支出情况

四、财政拨款收入支出决算总表

财政拨款收入支出决算总表

公开04表

单位：吉林省学校后勤管理指导中心

单位：万元

收 入			支 出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	507.36	一、一般公共服务支出	33				
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	34				
三、国有资本经营预算财政拨款	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37	326.33	326.33		
	6		六、科学技术支出	38				
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39				
	8		八、社会保障和就业支出	40	118.86	118.86		
	9		九、卫生健康支出	41	36.17	36.17		
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43				
	12		十二、农林水支出	44				
	13		十三、交通运输支出	45				
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46				
	15		十五、商业服务业等支出	47				
	16		十六、金融支出	48				
	17		十七、援助其他地区支出	49				
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50				
	19		十九、住房保障支出	51	25.99	25.99		
	20		二十、粮油物资储备支出	52				
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53				
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54				
	23		二十三、其他支出	55				
	24		二十四、债务还本支出	56				
	25		二十五、债务付息支出	57				
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58				
本年收入合计	27	507.36	本年支出合计	59	507.36	507.36		
年初结转和结余	28		年末结转和结余	60				
一般公共预算财政拨款	29			61				
政府性基金预算财政拨款	30			62				
国有资本经营预算财政拨款	31			63				
总计	32	507.36	总计	64	507.36	507.36		

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

一般公共预算财政拨款收入支出决算表

公开05表

单位：吉林省学校后勤管理指导中心

单位：万元

科目代码	科目名称	年初结转和结余			本年收入			本年支出			年末结转和结余				
		合计	基本支出结转	项目支出结转和结余	合计	基本支出	项目支出	合计	基本支出	项目支出	合计	基本支出结转	项目支出结转	项目支出结余	
类	款	项	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
						507.36	491.12	16.23	507.36	491.12	16.23				
205	9999	其他教育支出				326.33	310.10	16.23	326.33	310.10	16.23				
208	0502	事业单位离退休				78.84	78.84		78.84	78.84					
208	0505	机关事业单位基本养老保险缴费支出				30.37	30.37		30.37	30.37					
208	0801	死亡抚恤				9.65	9.65		9.65	9.65					
210	1102	事业单位医疗				36.17	36.17		36.17	36.17					
221	0201	住房公积金				25.99	25.99		25.99	25.99					

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款支出情况

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

单位：吉林省学校后勤管理指导中心

公开07表
单位：万元

项 目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
科目代码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合计							

注：本表反映单位本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出街结转和结余情况

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

单位：吉林省学校后勤管理指导中心

公开08表
单位：万元

项 目		本年支出		
科目代码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
	栏次	1	2	3
	合计			

注：本表反映单位本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况

九、财政拨款“三公”经费支出决算表

财政拨款“三公”经费支出决算表

公开09表

单位：吉林省学校后勤管理指导中心

单位：万元

预算数						决算数					
合计	因公出国 (境)费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费	合计	因公出国 (境)费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费
		小计	公务用车购 置费	公务用车运 行维护费				小计	公务用车购 置费	公务用车运 行维护费	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
0.42					0.42						

注：本表反映单位本年度财政拨款“三公”经费支出预算决算情况，其中，预算数为“三公”经费全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

十、单位预算项目支出绩效自评表

项目支出绩效自评表										
项目名称		全省中小学校学生餐（营养改善计划）项目经费								
主管部门		吉林省教育厅			实施单位		吉林省学校后勤管理指导中心			
资金情况 (万元)	项目资金	年初 预算 数	全年 预算 数	全年 执行 数	执行率 (%)		得分			
	年度资金总 额	6.00	6.00	6.00	100.00		10.00			
	当年财政拨 款	6.00	6.00	6.00	100.00		—			
	上年结转资 金	0	0	0	0		—			
	其他资金	0	0	0	0		—			
省编目标任务		预期目标				实际完成情况				
		目标 1: 按照计划安排对部分学校开展指导, 对 检查发现的问题限期整改。				按计划完成对全省部分中小学校开展指导, 对 发现的问题已全部整改完成。				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指 标数	实际 完成 数	权 重	自评 得分	绩效原因分析 及改进措施	效 绩 分 数	绩效原因
绩效指标	产出指标	数量指标	督导检查次 数	>=2次	2次	25	25			
		时效指标	专项检查工 作完成及时 率	>=100%	100%	25	25			
	效益指标	社会效益指 标	业务保障能 力	>=100%	100%	30	30			
	满意度指标	服务对象满 意度指标	服务对象满 意度	>=100%	100%	10	10			
总分							100.0 0			
完成率 (%)		复核 档 次:	() 优秀 () 良好 () 一般 () 较差							

项目支出绩效自评表

项目支出绩效自评表										
项目名称		新迁办公场所维修改造								
主管部门		吉林省教育厅			实施单位		吉林省学校后勤管理指导中心			
资金情况 (万元)	项目资金	年初 预算 数	全年预算数	全年执行数	执行率(%)		得分			
	年度资金总额	10	10	9.71	97.1		7			
	当年财政拨款	10	10	9.71	97.1		—			
	上年结转资金	0	0	0	0		—			
	其他资金	0	0	0	0		—			
年度总体目标		预期目标				实际完成情况				
		目标1:按照办公场所维修改造实施计划6月底完成维修改造工程				新迁办公场所的维修改造已按进度完成。				
绩效指标	一级 指标	二级 指标	三级 指标	年度指 标值	实际 完成 数	权 重	自评 得分	偏差原因分析及 改进措施	校验 得分	偏差原因
绩效指标	产 业 指 标	数量指标	新建建筑面积	≥100%	100%	30	30	已按时完成		
		质量指标	项目验收合格率	≥100%	100%	10	10			
		时效指标	项目完成时间	≤7月	7月	10	10			
	社会效益指标	受益对象人数	≥19人	19人	40	40				
总分							97.00			
偏差率(%)				考核 档次:	() 优秀 () 良好 () 一般 () 较差					

第三部分 2024 年度单位决算情况说明

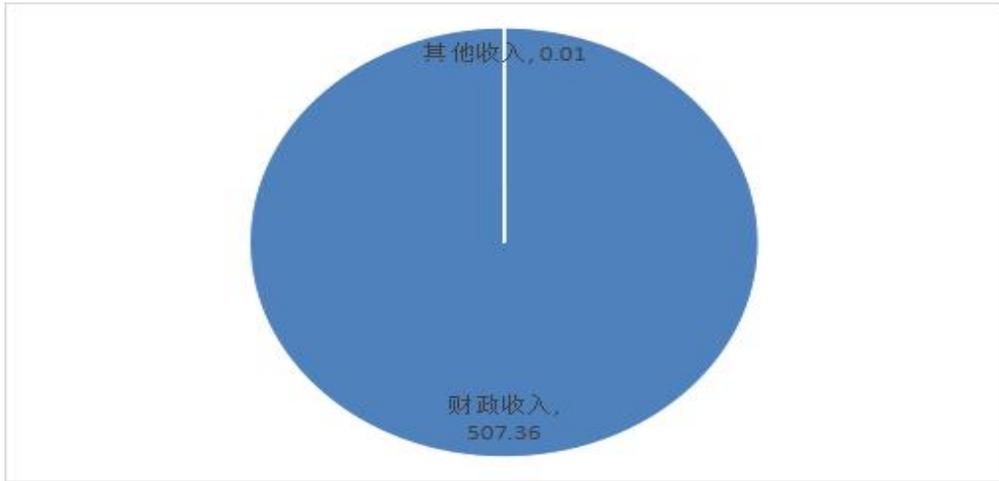
一、收入支出决算总体情况说明

2024 年度收、支总计均为 507.37 万元。与 2023 年度相比，收、支总计各增加 3.02 万元，增长 0.9%。主要原因：在职人员增加，人员经费增加，拨款增加。



二、收入决算情况说明

本年收入合计 507.37 万元，其中：财政拨款收入 507.36 万元，比上年增加 3.02 万元，增长 0.9%，主要是在职人员增加，人员经费增加，拨款增加。上级补助收入 0 万元，事业收入 0 万元；经营收入 0 元；附属单位上缴收入 0 万元；其他收入 0.01 万元。



三、支出决算情况说明

本年支出合计 507.36 万元，其中：基本支出 491.12 万元，比上年减少 0.72 万元，下降 0.01%，主要是节约开支；项目支出 16.23 万元，比上年增加 3.73 万元，增长 29.8%，主要是可以督导检查；上缴上级支出 0 元；经营支出 0 万元；对附属单位补助支出 0 万元。



四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2024年度财政拨款收、支总计均为507.36万元，与2023年相比，财政拨款收、支总计各增加（减少）3.02万元，增长0.9%。主要原因：在职人员增加，人员经费增加，拨款增加。

收入支出决算



五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

（一）一般公共预算财政拨款支出决算总体情况

2024年度一般公共预算财政拨款支出507.36万元，占本年支出合计的100%。与2023年度相比，一般公共预算财政拨款支出增加3.02万元，增长0.9%。主要原因：在职人员增加，人员经费增加，拨款增加。

（二）一般公共预算财政拨款支出决算结构情况

2024 年度一般公共预算财政拨款支出 507.36 万元，主要用于以下方面：教育类支出 326.33 万元，占 64.3 %；社会保障和就业支出 118.86 万元，占 23.4 %；卫生健康支出 36.17 万元，占 7.2 %；住房保障支出 25.99 万元，占 5.1 %。

（三）一般公共预算财政拨款支出决算具体情况

2024 年度一般公共预算财政拨款支出年初预算为 507.36 万元，支出决算为 507.36 万元，完成年初预算的 100 %。其中：

1. 教育支出（类）其他教育支出（款）其他教育支出（项）。年初预算为 326.33 元，支出决算为 326.33 万元，完成年初预算的 100%。

2. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）事业单位离退休（项）年初预算为 118.86 万元，支出决算为 118.86 万元，完成年初预算的 100%；社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）年初预算为 30.37 万元，支出决算为 30.37 万元，完成年初预算的 100%；社会保障和就业支出（类）抚恤（款）死亡抚恤（项）年初预算为 9.65 万元，支出决算为 9.65 万元，完成年初预算的 100%。

3. 卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）事业单位医疗（项）年初预算为 36.17 万元，支出决算为 36.17

万元，完成年初预算的 100%。

4. 住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）年初预算为 25.99 万元，支出决算为 25.99 万元，完成年初预算的 100%。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2024 年度一般公共预算财政拨款基本支出 507.36 万元，其中：

人员经费 432.75 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、医疗费、其他工资福利支出、离休费、退休费、退职（役）费、抚恤金、生活补助、救济费、医疗费补助、助学金、奖励金、个人农业生产补贴、代缴社会保险费和其他对个人和家庭的补助。

公用经费 58.37 万元，主要包括：办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国（境）费、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、被装购置费、专用燃料费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、税金及附加费用、其他商品和服务支出、房屋建筑物购建、办公设备购置。

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明

2024 年度吉林省学校后勤管理指导中心无政府性基金预算财政拨款支出。

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

2024 年度吉林省学校后勤管理指导中心无国有资本经营预算财政拨款支出。

九、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

（一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明

2024 年度“三公”经费财政拨款支出预算为 0.42 万元，支出决算为 0 万元，完成预算的 0 %；决算数小于预算数的主要原因是我单位严格控制“三公”经费支出，相关公务活动减少，相关公务支出减少。

（二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明

1. 因公出国(境)费预算为 0 万元，支出决算为 0 万元。全年安排因公出国(境)团组 0 个，累计 0 人次。

2. 公务用车购置及运行费预算 0 万元，支出决算为 0 万元。其中：

公务用车购置支出 0 万元。

公务用车运行支出 0 万元。截至 2024 年 12 月 31 日，开支财政拨款的公务用车保有量为 0 辆，公务用车购置数为 0 辆。

3. 公务接待费预算为 0 万元，支出决算为 0 万元，完成预算的 0%，决算数小于预算数的主要原因是受疫情影响，我单位公务接待活动减少，公务接待费支出减少。其中：

外宾接待支出 0 万元。全年共接待国(境)外来访团组数 0 个、来访外宾 0 人次(不包括陪同人员)。

其他国内公务接待支出 0 万元。全年共接待国内来访团组 0 个、来宾 0 人次(不包括陪同人员)。

十、关于 2024 年度绩效评价情况说明

(一) 绩效评价工作开展情况。绩效评价工作开展情况说明为：根据预算绩效管理要求，本单位组织对 2024 年度一般公共预算项目支出全面开展绩效自评，其中，一级项目 0 个，二级项目 2 个，共涉及资金 16.23 万元，占一般公共预算项目支出总额的 3.19%。组织对“全省中小学校学生餐（营养改善计划）项目经费”“新迁办公场所维修改造”2 个项目开展了单位绩效评价，涉及一般公共预算支出 16.23 万元。

(二) 项目绩效自评结果

全省中小学校学生餐（营养改善计划）项目经费绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，项目绩效自评得分为 97 分。项目全年预算数为 6 万元，执行数为 6 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：一是产出指标，设定二个二级指标，数量指标、包括督导检查次数，一年两次，已完成；时效指标专项检查工作完成及时率 100%，已完成；二是效益指标，设定一个二级社会效益指标，业务保障能力。三是满意度指标，设定一个二级服务对象满意度指标。

新迁办公场所维修改造项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，项目绩效自评得分为 97 分。项目全年预算

数为 10 万元，执行数为 9.71 万元，完成预算的 97.1%。项目绩效目标完成情况：一是产出指标，设定 3 个二级指标，数量指标、质量指标、时效指标，已完成，二是效益指标，设定一个二级社会效益指标，受益对象人数。

（三）单位评价结果（如有）。除涉密敏感内容外，省级部门原则上应将部门评价结果以报告的形式予以公开。报告框架可参考《项目支出绩效评价管理办法》（吉财绩〔2022〕711 号）中的《项目支出绩效评价报告（参考提纲）》。

十一、其他重要事项情况说明

（一）机关运行经费执行情况说明

2024 年度吉林省学校后勤管理指导中心无机关运行经费支出。

（二）政府采购支出情况说明

2024 年度吉林省学校后勤管理指导中心无政府采购支出。

（三）国有资产占用情况说明

截至 2024 年 12 月 31 日，吉林省学校后勤管理指导中心共有车辆 0 辆，其中，副部（省）级及以上领导用车 0 辆、主要领导干部用车 0 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障用车 0 辆、执法执勤用车 0 辆、特种专业技术用车 0 辆、离退休干部用车 0 辆、其他用车 0 辆；单位价值 50 万元以上通用设备 0 台（套）；单位价值 100 万元以上专用设备 0 台（套）。

第四部分 名词解释

一、**财政拨款收入**：指单位从同级财政部门取得的财政预算资金。

二、**上级补助收入**：指从主管部门和上级单位取得的非财政补助收入。

三、**事业收入**：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动取得的收入。

四、**经营收入**：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

五、**附属单位上缴收入**：指事业单位附属独立核算单位按照有关规定上缴的收入。

六、**其他收入**：指除上述收入以外的各项收入。包括未纳入财政预算或财政专户管理的投资收益、银行存款利息收入、租金收入、捐赠收入，现金盘盈收入、存货盘盈收入、收回已核销应收及预付款项、无法偿付的应付及预收款项，从省财政以外的同级单位取得的经费、从非省财政取得的经费，以及行政单位收到的财政专户管理资金等。

七、**使用非财政拨款结余（含专用结余）**：指事业单位按照预算管理要求使用非财政拨款结余弥补收支差额的金
额，以及使用专用结余安排支出的金额。

八、**年初结转和结余**：指单位以前年度尚未完成、结转

到本年按有关规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

九、结余分配：指事业单位按照会计制度规定缴纳的所得税、提取的专用结余以及转入非财政拨款结余的金额等。

十、年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

十一、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

十二、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务或事业发展目标所发生的支出。

十三、经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

十四、上缴上级支出：指事业单位按照有关规定上缴上级单位的支出。

十五、对附属单位补助支出：指事业单位用财政补助收入之外的收入对附属单位补助发生的支出。

十六、“三公”经费：纳入省级财政预决算管理的“三公”经费，是指省级部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行维护费和公务接待费。是党政机关维持运转或完成特定工作任务所开支的相关支出，是政府行政开支的一部分。其中，因公出国（境）费反映公务出国（境）

的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。